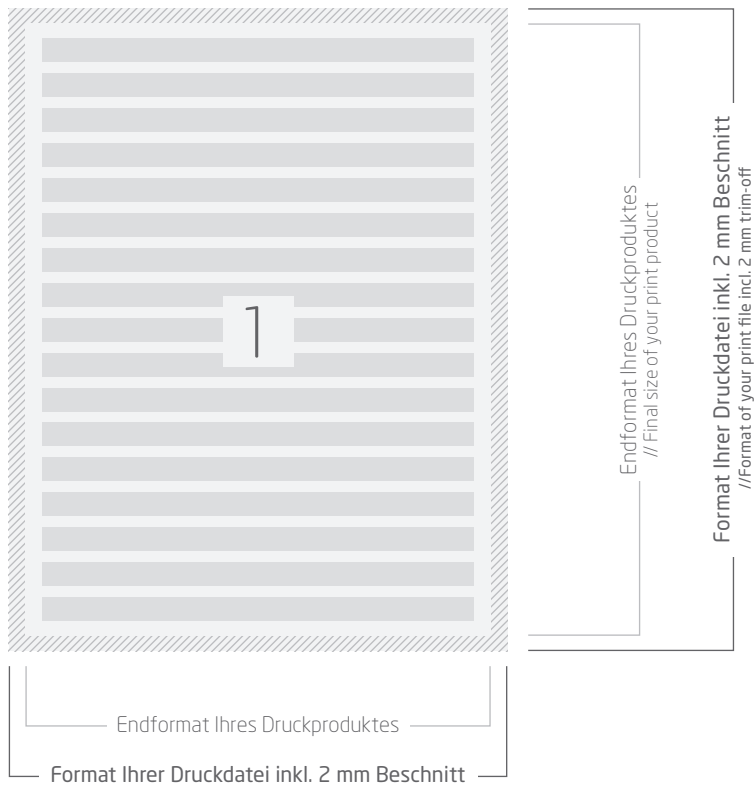


Flyer in verschiedenen Formaten

Flyer in various formats



Vorderseite // Front page



verfügbare Formate * // available formats *	Format Ihrer Druckdatei (inkl. 2 mm Beschnitt) // Format of your print file (incl. 2 mm trim-off)	Endformat Ihres Druckproduktes // Final size of your print product
DIN lang	109 x 214 mm	105 x 210 mm
DIN lang schmal	103 x 214 mm	99 x 210 mm
Visitenkarte	89 x 59 mm	85 x 55 mm
Visitenkarte	94 x 54 mm	90 x 50 mm
DIN A8	56 x 78 mm	52 x 74 mm
DIN A7	78 x 109 mm	74 x 105 mm
DIN A6	109 x 152 mm	105 x 148 mm
DIN A5	152 x 214 mm	148 x 210 mm
DIN A4	214 x 301 mm	210 x 297 mm
DIN A3	301 x 424 mm	297 x 420 mm
1/2 A6	54 x 152 mm	50 x 148 mm
1/2 A5	76 x 214 mm	72 x 210 mm
1/2 A4	108 x 301 mm	104 x 297 mm
1/3 A3	144 x 301 mm	140 x 297 mm
S6	72 x 152 mm	68 x 148 mm
Maxi	129 x 239 mm	125 x 235 mm
Q6	109 x 109 mm	105 x 105 mm
Q5	152 x 152 mm	148 x 148 mm
Q4	214 x 214 mm	210 x 210 mm
Q3	301 x 301 mm	297 x 297 mm
CD	124 x 124 mm	120 x 120 mm

Legende // key

 Beschnittzugabe 2 mm
// Trim-off 2 mm

 Gestaltungsfläche
// Design area

 Beispielhafte Textplatzierung inkl. 2 mm Sicherheitsabstand zu Beschnitt- und Falzkanten
// Exemplary text positioning with 2 mm safety margin to trim and fold edges

* Weitere individuelle Formate können bei uns im Verkauf angefragt werden.
// Other individual formats can be requested at our Sale.

Produktbezogene Hinweise // Product-related information

- Beschnittzugabe von **2 mm** beachten (siehe Fig. 1).
// Note **2 mm** trim-off (see Fig. 1).
- Sicherheitsabstand von **2 mm** für Texte und Elemente einhalten (siehe Fig. 2).
// Keep a safety edge of **2 mm** for text and elements (see Fig. 2).
- Auflösung von **300 dpi** verwenden.
// Use resolution of **300 dpi**.
- * Weitere **individuelle Formate** können bei uns im Verkauf angefragt werden.
// Other **individual formats** can be requested at our Sale.

Allgemeine Hinweise // General information

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Vorder- und Rückseite möglichst in einer Datei anliefern (PDF).
// Insert front and back page as possible in one file (PDF). ■ Schriften einbetten oder in Pfade wandeln.
// Embed fonts or convert them to paths. ■ Keine Verwendung von Kommentar- und/oder Formularfeldern.
// Don't use comments and form fields. ■ Keine Beschnittzeichen oder Passkreuze anlegen.
// No crop marks or register marks. ■ CMYK-Farbraum verwenden.
// Use the CMYK color space. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Daten grundsätzlich in Originalgröße anlegen (zzgl. Beschnitt, Exporteinstellungen beachten!).
// Basically create the document in original size (plus trim, note export settings!). ■ Unser »Datencheck beinhaltet ggf. auch Korrekturen an Ihren Dateien. In diesem Fall erhalten Sie eine E-Mail mit der Bitte um Freigabe. Bitte beachten Sie, dass eine fehlende Druckfreigabe den Liefertermin verzögern kann.
// Our »data check may also include corrections to your files. In this case, you will receive an e-mail with a request for approval. Please note that a missing release may delay the delivery date. ■ Zusätzliche Informationen und How-To's finden Sie in unserem »Downloadbereich.
// For additional information and how-to's, see our »download section. |
|---|---|



■ Fig. 1: Hintergründe bitte immer vollflächig anlegen.
// Fig. 1: Please use backgrounds full surface.



■ Fig. 2: Texte bitte immer mit einem Sicherheitsabstand zur Schneidekante anlegen.
// Fig. 2: Please insert text always with a safety margin from the cutting edges.